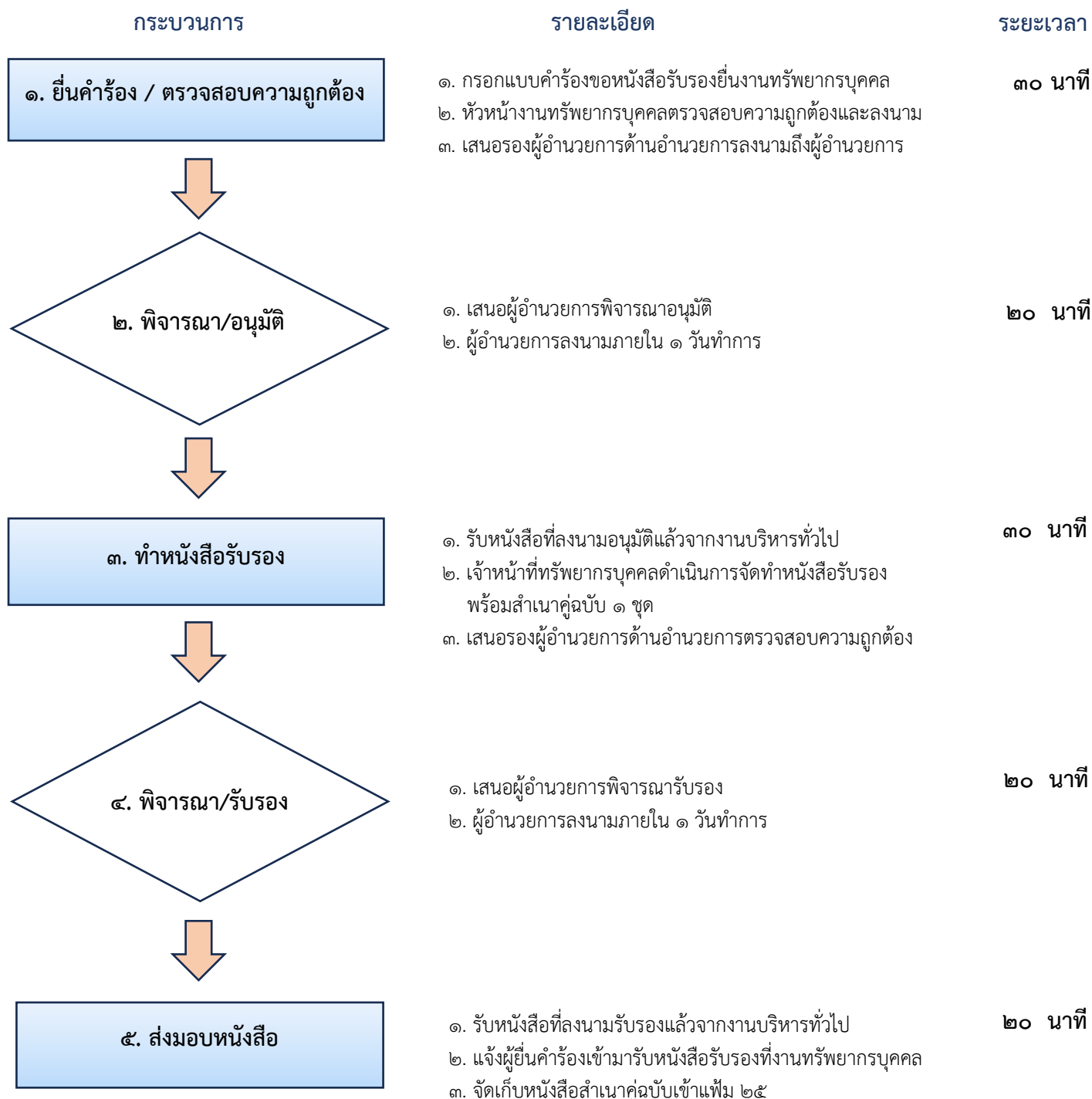


โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอหนังสือรับรองความประพฤติ / หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน

ปฏิบัติตามขั้นตอนการขอหนังสือรับรองได้อย่างถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกัน



รวมเวลาทั้งหมด ๑๒๐ นาที





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ รพ.ธมส.

วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีเงินรายได้ ดังนี้

1. อัตราเงินเดือน.....บาท
2. ค่า พ.ต.ส.....บาท
3. ค่าครองชีพ.....บาท
4. ค่าล่วงเวลา.....บาท
5. รายได้อื่นๆ.....บาท

(ระบุแหล่งที่มา.....)

มีเงินรายจ่าย ดังนี้

1. ชำระเงินกู้สหกรณ์.....บาท
2. ชำระเงินกู้ธนาคารกรุงไทย.....บาท
3. ชำระเงินกู้ธนาคารออมสิน.....บาท
4. ชำระเงินกู้ธนาคารอาคารสงเคราะห์.....บาท
5. ชำระค่าอื่นๆ.....บาท

มีความประสงค์จะขอหนังสือ

☐

รับรองการปฏิบัติงาน

☐

รับรองความประพฤติ

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

เพื่อใช้ประกอบหลักฐานเกี่ยวกับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เรียน รองผู้อำนวยการภารกิจอำนวยการ

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน

.....

รองผู้อำนวยการภารกิจอำนวยการ

...../...../.....



ลงนามแล้ว

.....

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน

...../...../.....